

DEFINITIEF | VERSIE 1.0 | 17 AUGUSTUS 2026

PRIVACYVERKLARING

JOH. Boxing

Over persoonsgegevens die JOH. verwerkt via de website, het digitale ledenportaal, trainingen, betalingen en communicatie.

DIGITAAL VAN TOEPASSING Deze privacyverklaring geldt vanaf 17 augustus 2026.

JOH. Boxing gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij in duidelijke taal uit welke gegevens wij gebruiken, waarom wij dat doen, met wie wij gegevens delen, hoe lang wij ze bewaren en welke rechten u heeft.

Kort samengevat. Wij verkopen geen persoonsgegevens. Gezondheidsinformatie en toestemming voor promotionele foto of video staan los van het lidmaatschap. Verplichte gegevens worden alleen gebruikt om de dienst te leveren, veilig te trainen en aan wettelijke verplichtingen te voldoen.

Artikel 1 Wie is verantwoordelijk?

1. JOH Boxing, handelend onder de handelsnaam JOH. Boxing, is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens waarop deze privacyverklaring ziet.
2. Vestigings- en correspondentieadres: Rhoneweg 38, 1043 AH Amsterdam. KvK-nummer: 83586571. Btw-identificatienummer: NL005404276B08.
3. Voor vragen of verzoeken over privacy kunt u contact opnemen via info@johboxing.com of +31626923741. De website is www.johboxing.com.

Artikel 2 Wanneer geldt deze verklaring?

1. Deze verklaring geldt wanneer u de website, het ledenportaal of een officieel socialmediakanaal van JOH. gebruikt, een account aanmaakt, zich inschrijft, een training reserveert, een abonnement of strippenkaart koopt, een proefles of personal training boekt, contact met ons opneemt of aan een JOH.-activiteit deelneemt.
2. Een externe website, betaalomgeving, agenda-app of communicatiedienst kan daarnaast een eigen privacyverklaring hebben. JOH. is niet verantwoordelijk voor de zelfstandige verwerking door zo'n externe partij, maar kiest leveranciers zorgvuldig en maakt waar nodig privacyafspraken.

Artikel 3 Welke persoonsgegevens verwerken wij?

1. Identiteits- en contactgegevens, zoals voor- en achternaam, geboortedatum, adres, e-mailadres en telefoonnummer.
2. Account- en lidmaatschapsgegevens, zoals inlog- en authenticatiegegevens, gekozen product, start- en einddatum, status, credits en voorkeuren.
3. Trainingsgegevens, zoals ervaringsniveau, reserveringen, annuleringen, wachtlijststatus, aanwezigheid en no-shows.
4. Betalings- en administratiegegevens, zoals betaalstatus, transactiereferentie, facturen, terugbetalingen en gegevens die nodig zijn voor de boekhouding. JOH. ontvangt in beginsel geen volledige betaalkaartgegevens of inloggegevens van uw bank.
5. Communicatiegegevens, zoals e-mails, contactformulieren, berichten via het ledenportaal, reacties of privéberichten via sociale media en, wanneer u daarvoor kiest, berichten via WhatsApp of een vergelijkbaar kanaal.

6. Vrijwillig verstrekte gezondheidsinformatie, zoals blessures of fysieke aandachtspunten die relevant zijn voor veilige begeleiding. JOH. vraagt niet om een medische diagnose.
7. Gegevens van een noodcontact, zoals naam, relatie tot de deelnemer en telefoonnummer.
8. Foto- en videomateriaal waarop u herkenbaar bent, maar voor promotioneel gebruik alleen met een aparte passende grondslag en waar nodig uw afzonderlijke toestemming.
9. Technische gegevens, zoals IP-adres, apparaat- en browserinformatie, loggegevens, beveiligingsmeldingen en cookievoorkeuren.

Artikel 4 Waar komen de gegevens vandaan?

1. De meeste gegevens ontvangen wij rechtstreeks van u, bijvoorbeeld bij inschrijving, reservering, betaling, contact of het bijwerken van uw profiel.
2. Daarnaast kunnen gegevens ontstaan door het gebruik van onze diensten, zoals aanwezigheid, no-shows, wachtlijsttoewijzing en technische loggegevens. Betaalstatus en transactiereferenties kunnen van de betalingsdienstverlener komen.
3. Geeft u gegevens van een noodcontact door, informeer die persoon dan dat u diens gegevens aan JOH. verstrekt en verwijst zo mogelijk naar deze privacyverklaring.

Artikel 5 Doelen en wettelijke grondslagen

1. Uitvoering van de overeenkomst: voor accountbeheer, inschrijving, planning, reserveringen, wachtlijsten, credits, betalingen, facturen, aanwezigheid, annuleringen, klantenservice en het leveren van trainingen.
2. Wettelijke verplichting: voor de financiële administratie, belastingverplichtingen, bevoegde toezichthouders en andere verplichtingen die rechtstreeks uit de wet volgen.
3. Gerechtvaardigd belang: voor veilige en ordelijke bedrijfsvoering, serviceberichten, beveiliging, fraudepreventie, het behandelen van klachten, het vaststellen of verdedigen van rechtsvorderingen en het verbeteren van onze diensten. Wij wegen dit belang af tegen uw privacyrechten.
4. Toestemming: voor verwerkingen waarvoor toestemming nodig is, waaronder vrijwillige gezondheidsinformatie, marketingcommunicatie buiten de wettelijke klantuitzondering en gepland promotioneel beeldmateriaal waarop u herkenbaar centraal in beeld bent. Toestemming wordt afzonderlijk, actief, geïnformeerd en vrijwillig gevraagd en kan altijd voor de toekomst worden ingetrokken.
5. Vitaal belang: in een uitzonderlijke acute noodsituatie kunnen wij noodzakelijke gegevens gebruiken of delen om iemands leven of gezondheid te beschermen, voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 6 Verplichte en vrijwillige gegevens

1. Gegevens die nodig zijn om een account of overeenkomst uit te voeren, een betaling te verwerken of veilig contact te onderhouden zijn verplicht. Zonder deze gegevens kan JOH. de inschrijving, boeking of dienst mogelijk niet uitvoeren.
2. Gezondheidsinformatie, een marketinginschrijving en toestemming voor promotionele foto of video zijn afzonderlijk en vrijwillig. Weigering heeft geen gevolgen voor het lidmaatschap. Als zonder noodzakelijke veiligheidsinformatie geen verantwoorde begeleiding mogelijk is, kan JOH. deelname aan een specifieke activiteit aanpassen of weigeren.

Artikel 7 Gezondheidsinformatie en veilige deelname

1. Informatie over blessures, zwangerschap, medicatie-effecten of andere fysieke aandachtspunten is een bijzonder persoonsgegeven. JOH. verwerkt deze informatie alleen voor veilige begeleiding en in beginsel op basis van afzonderlijke uitdrukkelijke toestemming.
2. De deelnemer hoeft geen diagnose of volledig medisch dossier te delen. Deel alleen informatie die nodig is om oefeningen of deelname veilig aan te passen.
3. Alleen trainers of andere bevoegde personen die de informatie voor veilige begeleiding nodig hebben, krijgen toegang. Intrekking van toestemming werkt voor de toekomst en kan via info@johboxing.com of, indien beschikbaar, het daarvoor bestemde portaalonderdeel.

Artikel 8 Noodcontact

1. JOH. gebruikt de gegevens van het noodcontact alleen wanneer dat redelijkerwijs nodig is bij een incident of noodsituatie, of om relevante hulp te organiseren.
2. Het noodcontact wordt niet gebruikt voor marketing en krijgt geen toegang tot het account of andere persoonsgegevens van de deelnemer, behalve voor zover dit in een noodsituatie noodzakelijk en toegestaan is.

Artikel 9 Ledenportaal, reserveringen en aanwezigheid

1. Het ledenportaal ondersteunt accountbeheer, abonnementen, strippenkaarten, credits, reserveringen, annuleringen, wachtlijsten, betaalstatus, facturen, profielbeheer en servicecommunicatie.
2. Aanwezigheid en no-shows kunnen worden geregistreerd om credits en annuleringsregels correct toe te passen, de capaciteit te beheren, misbruik te voorkomen en de veiligheid van trainingen te ondersteunen.
3. Een plek op de wachtlijst kan automatisch op volgorde van beschikbaarheid en reservering worden toegewezen. JOH. gebruikt geen uitsluitend geautomatiseerde besluitvorming die rechtsgevolgen heeft of u op vergelijkbare wijze wezenlijk treft.

Artikel 10 Betalingen en facturen

1. Online betalingen worden verwerkt via een gespecialiseerde betalingsdienstverlener. Deze ontvangt de gegevens die nodig zijn om de betaling uit te voeren, fraude tegen te gaan, de betaalstatus door te geven en zo nodig een terugbetaling te verwerken.
2. JOH. bewaart betaal- en factuurgegevens voor de administratie en wettelijke bewaarplicht. De betalingsdienstverlener kan voor bepaalde onderdelen zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn en heeft dan een eigen privacyverklaring.

Artikel 11 Communicatie en marketing

1. JOH. gebruikt e-mail, telefoon, het ledenportaal en, wanneer u daarvoor kiest, WhatsApp of een vergelijkbare dienst voor boekingsbevestigingen, wijzigingen, veiligheidsberichten, betalingsinformatie en andere noodzakelijke servicecommunicatie.
2. Commerciële e-mail-, sms- of WhatsAppberichten sturen wij alleen na een actieve toestemming of wanneer de wet dit bij bestaande klanten toestaat voor vergelijkbare eigen diensten. Een toestemmingsvakje is niet vooraf aangevinkt. JOH. is duidelijk herkenbaar als afzender en ieder commercieel bericht bevat een eenvoudige en kosteloze afmeldmogelijkheid.
3. Wanneer u een externe communicatiedienst gebruikt, kan die aanbieder gegevens verwerken volgens de eigen privacyvoorwaarden. U kunt JOH. altijd per e-mail benaderen als u zo'n kanaal niet wilt gebruiken.

Artikel 12 Foto, video en promotie

1. Voor geplande promotionele foto's, video's, interviews of portretten waarop een deelnemer herkenbaar centraal in beeld is, vraagt JOH. vooraf afzonderlijke toestemming. Deze keuze staat los van het lidmaatschap of de training en weigering heeft geen nadelige gevolgen.
2. U kunt toestemming voor toekomstig gebruik intrekken. JOH. stopt dan met nieuw eigen gebruik en verwijdert eigen online publicaties voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is. Rechtmatig gebruik vóór de intrekking blijft rechtmatig; reeds verspreid drukwerk of materiaal dat door anderen is gedeeld kan niet altijd worden teruggehaald.
3. Bij algemene sfeerbeelden waarop iemand niet herkenbaar is of slechts toevallig voorkomt, kan een andere grondslag gelden. JOH. kondigt geplande opnamen waar redelijkerwijs mogelijk vooraf aan, maakt een belangenafweging en respecteert redelijke privacybezwaren.

Artikel 13 Website, cookies en techniek

1. De website en het ledenportaal kunnen functionele cookies of vergelijkbare technieken gebruiken die nodig zijn voor inloggen, beveiliging, taal, sessiebeheer en cookievoorkeuren.

2. Beperkte analytische technieken met geen of geringe gevolgen voor de privacy kunnen worden gebruikt om de werking te begrijpen. Voor tracking-, advertentie- of andere niet-noodzakelijke technieken vraagt JOH. vooraf toestemming via een duidelijke cookiemelding.
3. De concrete cookies, aanbieders, doelen en bewaartermijnen worden, voor zover van toepassing, vermeld in een afzonderlijk cookieoverzicht of in de cookiemelding. U kunt niet-noodzakelijke toestemming daar ook intrekken of aanpassen.

Artikel 14 Agenda-export en externe functies

1. Als u zelf een training exporteert naar Google Calendar, Apple Calendar of een andere agenda, worden de door u gekozen afspraakgegevens gedeeld met die aanbieder. Deze handeling vindt alleen plaats op uw verzoek.
2. Externe aanbieders verwerken gegevens volgens hun eigen voorwaarden. Verwijder een geëxporteerde afspraak ook uit uw externe agenda als u niet wilt dat die aanbieder de gegevens langer bewaart.

Artikel 15 Met wie delen wij persoonsgegevens?

1. JOH. deelt persoonsgegevens alleen wanneer dat nodig is en passend is voor het doel. Ontvangers kunnen zijn: trainers en bevoegde medewerkers; de leverancier van het ledenportaal en hosting; betalingsdienstverleners; e-mail-, communicatie- en socialmediaplatforms; boekhouder of accountant; IT- en beveiligingsleveranciers; verzekeraars, juridisch adviseurs en incassodienstverleners; en overheidsinstanties wanneer de wet dit verplicht.
2. Partijen die namens JOH. persoonsgegevens verwerken, krijgen alleen de gegevens en instructies die nodig zijn. Waar de AVG dit vereist sluit JOH. een verwerkersovereenkomst.
3. JOH. verkoopt geen persoonsgegevens en deelt ze niet met derden voor hun eigen marketing zonder een geldige grondslag.

Artikel 16 Verwerking buiten de Europese Economische Ruimte

1. JOH. kiest waar redelijkerwijs mogelijk voor verwerking binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Sommige digitale leveranciers kunnen gegevens buiten de EER verwerken of toegankelijk maken.
2. In dat geval controleert JOH. of een wettelijk toegestane doorgiftegrond bestaat, zoals een adequaatheidsbesluit of passende contractuele waarborgen. Waar nodig worden aanvullende maatregelen genomen. U kunt informatie over de relevante waarborgen opvragen via info@johboxing.com.

Artikel 17 Bewaartermijnen

1. Account-, lidmaatschaps-, reserverings-, aanwezigheids- en servicegegevens bewaren wij tijdens de overeenkomst en in beginsel maximaal twee jaar daarna, tenzij een kortere termijn passend is of een langere termijn nodig is voor een lopend geschil of wettelijke verplichting.
2. Financiële basisgegevens, facturen en betaaladministratie bewaren wij gedurende de wettelijke fiscale bewaartermijn. Voor de meeste basisgegevens is dit zeven jaar nadat de gegevens hun actuele waarde voor de administratie hebben verloren; voor bepaalde gegevens kan een langere termijn gelden.
3. Vrijwillige gezondheidsinformatie en noodcontactgegevens worden verwijderd zodra zij niet meer nodig zijn en uiterlijk drie maanden na het einde van het lidmaatschap of de laatste activiteit, tenzij een concrete veiligheidskwestie of rechtsvordering een langere bewaring rechtvaardigt.
4. Vragen van niet-leden en algemene correspondentie bewaren wij in beginsel maximaal twaalf maanden na het laatste contact. Klachten en incidentdossiers bewaren wij in beginsel maximaal twee jaar na afronding, of langer zolang een claim of wettelijke termijn loopt.
5. Technische en beveiligingslogs bewaren wij in beginsel maximaal drie maanden. Bij een beveiligingsincident, vermoeden van fraude of misbruik kan een relevante selectie maximaal twaalf maanden of zolang als noodzakelijk worden bewaard.
6. Marketingvoorkeuren bewaren wij zolang u bent ingeschreven. Een minimale afmeldregistratie kan langer worden bewaard om te voorkomen dat u opnieuw wordt benaderd. Bewijs van toestemming kan tot vijf jaar na het laatste relevante commerciële bericht worden bewaard.
7. Toestemmingsregistraties voor promotioneel beeldmateriaal bewaren wij zolang het materiaal wordt gebruikt en in beginsel maximaal vijf jaar na het laatste eigen gebruik, voor zover nodig om de geldigheid van het gebruik aan te tonen.

Artikel 18 Beveiliging en datalekken

1. JOH. neemt passende technische en organisatorische maatregelen die passen bij de aard van de gegevens en de risico's. Daarbij horen onder meer beperkte toegangsrechten, sterke accountbeveiliging, actuele systemen, zorgvuldige leverancierskeuze, back-ups waar passend en procedures voor verwijdering en incidenten.
2. Geen enkel systeem is volledig zonder risico. Bij een beveiligingsincident onderzoekt JOH. de gevolgen, beperkt de schade en registreert het incident. Een meldplichtig datalek wordt waar mogelijk binnen 72 uur na ontdekking aan de Autoriteit Persoonsgegevens gemeld. Betrokkenen worden geïnformeerd wanneer de wet dat vereist.

Artikel 19 Uw privacyrechten

1. U kunt JOH. vragen om inzage in uw persoonsgegevens en om onjuiste of onvolledige gegevens te corrigeren.
2. U kunt onder de voorwaarden van de AVG vragen om verwijdering, beperking van verwerking of overdracht van door u verstrekte gegevens in een bruikbaar formaat.
3. U kunt bezwaar maken tegen verwerking op basis van een gerechtvaardigd belang en altijd bezwaar maken tegen direct marketing.
4. U kunt toestemming op ieder moment voor de toekomst intrekken. Intrekking maakt eerdere verwerking op basis van geldige toestemming niet onrechtmatig.
5. Stuur uw verzoek naar info@johboxing.com. JOH. reageert in beginsel binnen één maand. Bij een complex verzoek of meerdere verzoeken kan deze termijn volgens de AVG met maximaal twee maanden worden verlengd; JOH. meldt dit binnen de eerste maand en legt uit waarom. Een verzoek is in beginsel kosteloos.
6. JOH. controleert de identiteit van de verzoeker op een passende manier. Wij vragen niet meer gegevens dan noodzakelijk en vragen niet standaard om een volledige kopie van een identiteitsbewijs.
7. Sommige rechten zijn niet absoluut. JOH. kan bijvoorbeeld gegevens moeten behouden vanwege een wettelijke bewaarplicht of een lopende rechtsvordering. Als een verzoek geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, leggen wij uit waarom.

Artikel 20 Minderjarigen

1. De reguliere diensten van JOH. zijn bedoeld voor deelnemers van 18 jaar en ouder, tenzij bij een specifieke activiteit anders staat.
2. Wanneer JOH. een activiteit voor minderjarigen aanbiedt, wordt de inschrijving waar nodig door een ouder of wettelijk vertegenwoordiger gedaan en verstrekt JOH. de privacy-informatie in begrijpelijke taal.
3. Voor een online dienst waarbij toestemming de grondslag is, kan een kind jonger dan 16 jaar die toestemming volgens de Nederlandse regels niet zelfstandig geven. JOH. vraagt dan toestemming van de ouder of wettelijk vertegenwoordiger en verricht een redelijke controle.
4. Ontdekt JOH. dat gegevens van een minderjarige zonder vereiste toestemming zijn verzameld, dan worden passende maatregelen genomen, waaronder verwijdering wanneer dat nodig is.

Artikel 21 Klacht indienen

1. Heeft u een vraag of klacht over privacy, neem dan eerst contact op via info@johboxing.com. Wij proberen samen een passende oplossing te vinden.
2. U heeft daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Artikel 22 Wijzigingen

1. JOH. kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer de dienstverlening, het ledenportaal, leveranciers of wetgeving veranderen. De actuele versie wordt digitaal gepubliceerd met een versiedatum.
2. Bij een wezenlijke wijziging informeert JOH. betrokkenen via een passend kanaal, bijvoorbeeld e-mail of het ledenportaal. Als voor een nieuwe verwerking toestemming nodig is, wordt die opnieuw en afzonderlijk gevraagd.